**INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

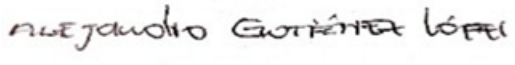
| **SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO** | | |
|---|---|---|
| **DATOS BÁSICOS CONTRATO** | | |
| No. Contrato | 4162.010.26.1 -.0588 2025 | **OBJETO DEL CONTRATO**: Prestación de servicios profesionales en la Secretaria del Deporte y la Recreacion del proyecto denominado Recreación y deporte con enfoque diferencial para los habitantes de Santiago de Cali BP - 26005306 |
| Supervisor del Contrato | TOMAS Z GUTIERRE MAÑOSCA | |
| Nombre del prestador del servicio | ALEJANDRO GUTIERREZ LOPEZ | |
| Cedula | 1130683448 | |
| Valor del contrato: | $3.947.000 | |
| Fecha inicio | 14/ene/2026 | |
| Fecha finalización | 30/abr/2026 | |
| **SEGURIDAD SOCIAL** | | |
| IBC (ingreso básico de cotización) | $1.750.000 | **SEGURIDAD SOCIAL:** Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.<br>**Forma de pago:**<br>(X) Vencida<br>( ) Anticipada<br>( ) Extemporánea |
| No. Planilla | N/A | |
| No. PIN, Autorización, Referencia, Pago | N/A | |
| Operador: | N/A | |
| Fecha de Pago | N/A | |
| Periodo de pago de la seguridad social: | N/A | |

**CUOTA NÚMERO (01)**

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

| **OBLIGACIÓN CONTRACTUAL** | **ACTIVIDADES REALIZADAS** |
|---|---|

| | |
|---|---|
| 1. Gestionar y organizar el desarrollo de las acciones para atención del programa a traves de la orientación, coordinación y acompañamiento de los procesos desarrollados a la población en riesgo social : Afros, Indigenas, Recicladores, Intramurales , LGBTIQ+, Tradicionalmente excluidos, Victimas del conflicto, Población ARN, garantizando la implementación de estrategias que promuevan la participación, el fortalecimiento comunitario y el cumplimiento de los objetivos del área, complementado con el apoyo en el diseño de acciones y planes de intervención relacionados con las estrategias del proyecto y el desarrollo técnico de las actividades. | * gestioné el cronograma proyectado de las actividades para el inicio de la estrategia de intervención con la población de la línea afro y sus familias junto con los dinamizadores sociales. |
| 2. Verificar el seguimiento y control de las actividades en campo, conforme a las líneas estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados, así como el seguimiento a las acciones documentales y digitales relacionadas con los beneficiarios del programa | * Durante este periodo, no fue requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación. |
| 3. Asistir el cumplimiento participar y/o socializar las actividades orientadas al desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo. | * Asistió de la mesa técnica de manera virtual con los dinamizadores sociales que intervienen a la población de la linea afro y sus familias con el objetivo de fortalecer los procesos de gestión de calidad que se entregan de manera mensual como proceso administrativo del programa poblaciones y etnias. |

| | |
|---|---|
| 4. .Ejecutar actividades de apoyo relacionados con el diligenciamiento del formato de parrilla de los dinamizadores sociales de la Secretaría del Deporte y la Recreación, en relación con las lineas poblacionales en riesgo social : Afros, Indigenas, Recicladores, Intramurales, LGBTIQ+, Tradicionalmente excluidos , Victimas del conflicto, Población ARN , así como apoyar la atención de inquietudes y/o requerimientos presentados por el Distrito de Santiago de Cali, el supervisor del contrato, los entes de control y la comunidad, relacionados con el desarrollo y seguimiento del programa.<br><br>5.Las demás desarrolladas en el objeto contractual. | ejecuté,Revisó y aprobó la elaboración de la parrilla de actividades de los dinamizadores sociales que intervienen a la población de la linea afro y sus familias durante el mes de enero.<br><br>* Participé de la mesa técnica virtual de grupo interdisciplinario del programa poblaciones y etnias donde el coordinador general dio las orientaciones para la recepción y aprobación de las cuentas de cobro de los dinamizadores sociales. |
| MEDIO DE VERIFICACIÓN: | Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1j9Pa1I5cTwRKx9WziJWu-7xHO1G53ryr?usp=drive_link |
| OBSERVACIONES: | N/A |
| FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO: |  |
| FECHA DE TRANSACCIÓN: | 23/ene/2025 |